

## *Tarifification Sociale - Tutoriel bénéficiaire*

# **Bénéficiaire de la Tarifification Sociale pour la restauration et l'hébergement dans mon lycée**

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de notre portail de recours à la tarification sociale. Ce guide a été conçu pour aider les bénéficiaires (élève et familles) à naviguer facilement sur le portail Restocollège afin d'y déposer leur dossier et d'obtenir le tarif adapté à leur situation.

La Tarifification Sociale est un dispositif mis en place par le département de la Seine Saint Denis pour adapter le coût des repas et de l'hébergement des élèves en fonction des ressources financières des familles. Elle vise à garantir un accès équitable et abordable à tous les élèves.

Notre plateforme en ligne facilite ce processus en offrant aux familles un espace sécurisé où elles peuvent soumettre leurs informations à propos de leurs ressources afin de déterminer le tarif applicable.

Dans ce manuel, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour :

- Créer votre dossier,
- Choisir le mode de déclaration des revenus correspondant à votre situation (différentes méthodes de transmission des informations liées aux informations CAF et de situation personnelle sont possibles),
- Suivre l'évolution de votre dossier à travers les différents statuts possibles,
- Finaliser votre demande en toute simplicité.

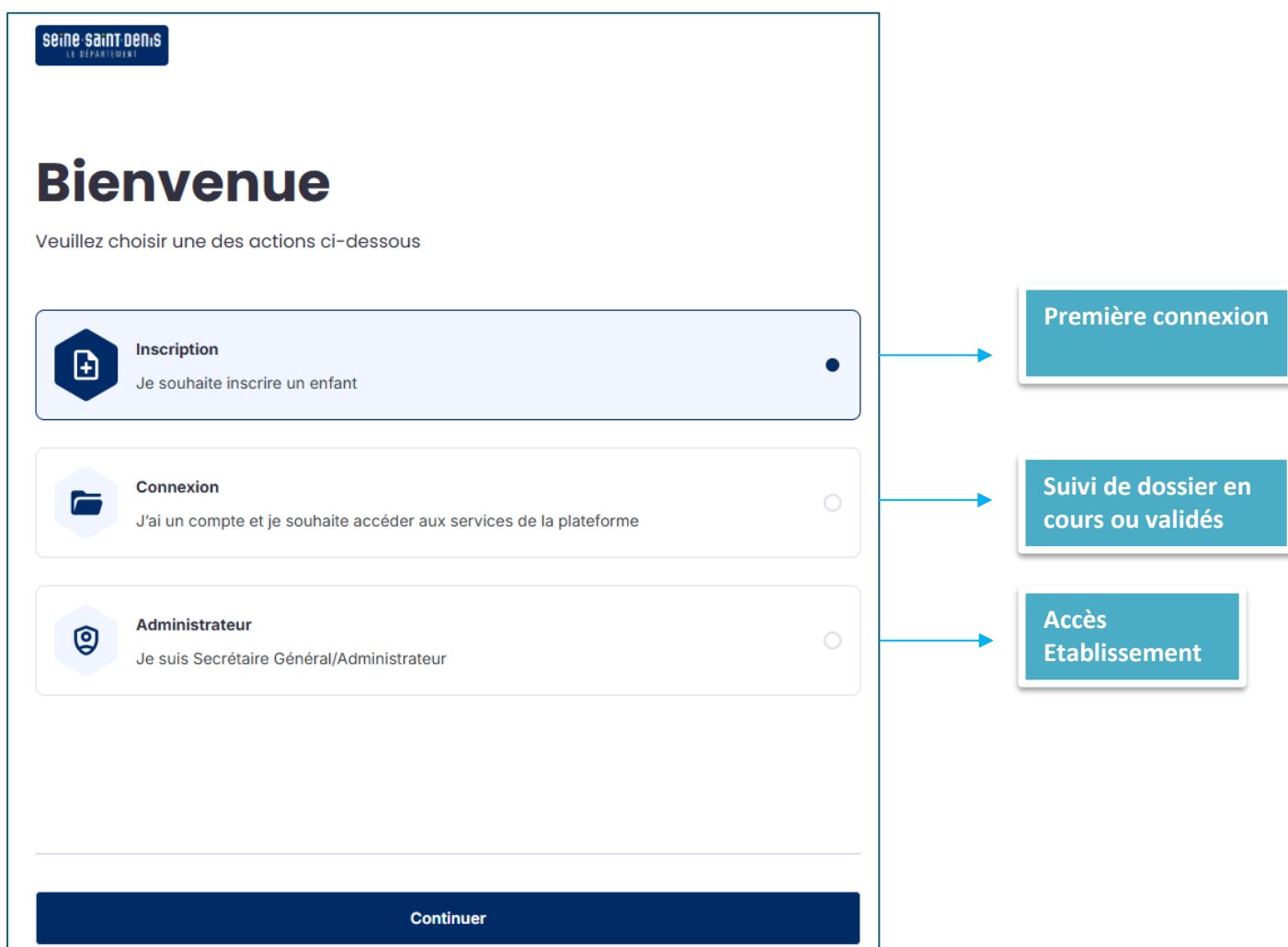
Nous espérons que ce guide vous sera utile pour bénéficier de la Tarifification Sociale. Si vous avez des questions ou besoin d'aide supplémentaire, notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner via l'assistance en ligne que vous retrouverez dès la page d'accueil de RestoCollège.

## Table des matières

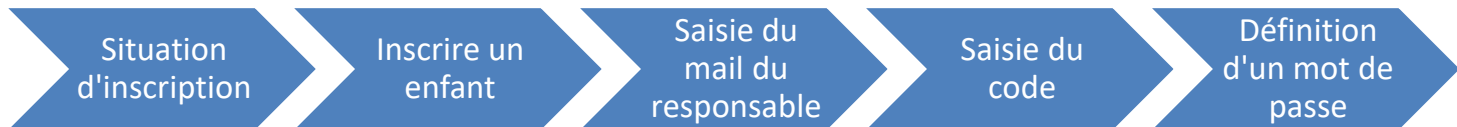
- Page d'accueil..... 3
- Déposer son dossier ..... 4
- Le choix du mode de déclaration des revenus..... 6
  - Choix 1 : Connexion automatique aux informations de la CAF ..... 6
  - Choix 2 : Transmission manuelle des informations CAF ..... 7
  - Choix 3 : Votre situation ne vous permet pas de transmettre une attestation CAF
  - Choix 4 : Vous ne souhaitez pas transmettre vos informations CAF ..... 9
- Validation du dossier et envoi ..... 10
- Les différents états de dossiers ..... 12
  - Dossier en cours de traitement ..... 12
  - Dossier validé ..... 12
  - Dossier rejeté ..... 13
- L'assistance en ligne ..... 15

- Page d'accueil :

L'accès à l'espace RestoCollège demande une inscription à partir du mail du responsable légal de l'élève enregistré auprès de l'établissement :



La première connexion se réalise en plusieurs étapes :



**1**

### Situation d'inscription

Veuillez sélectionner la situation de votre enfant

**Informations**  
Le changement d'établissement ou l'inscription en 6ème ne sera possible qu'à partir du 1 juillet 2025. Nous vous invitons à réessayer à cette date.

1. Mon enfant s'inscrit dans le même collège que l'an dernier

2. Mon enfant s'inscrit dans un collège du Département mais différent de celui fréquenté l'an dernier

3. Mon enfant entre en 6e ou est nouveau dans un collège du Département

Retour Continuer

**2**

### Inscrire un enfant

Veuillez remplir les champs d'information ci-dessous

Adresse email

Entrez votre adresse email

Veuillez entrer votre adresse e-mail et attendre quelques secondes. Nous vérifions votre e-mail

Adresse email

Veuillez entrer votre adresse e-mail et attendre quelques secondes. Nous vérifions votre e-mail

**Informations**  
Un code de vérification a été envoyé à l'adresse suivante : derrickus@hotmail.fr. Veuillez vérifier votre boîte de réception pour continuer. Si vous n'avez pas reçu le code, vérifiez votre dossier spam ou [cliquez ici](#) pour le renvoyer

Code de vérification

**3**

Adresse email

Veuillez entrer votre adresse e-mail et attendre quelques secondes. Nous vérifions votre e-mail

**Informations**  
Un code de vérification a été envoyé à l'adresse suivante : derrickus@hotmail.fr. Veuillez vérifier votre boîte de réception pour continuer. Si vous n'avez pas reçu le code, vérifiez votre dossier spam ou [cliquez ici](#) pour le renvoyer

Code de vérification

487092 **4**

Mot de passe

Votre mot de passe

Confirmer le mot de passe

Confirmez votre mot de passe **5**

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de mes données, précisées dans les mentions légales

Retour Continuer

Un message d'erreur signale si l'adresse électronique du responsable légal ne correspond pas à celle enregistrée auprès du collègue :

Il est demandé de renseigner les informations liées à l'enfant afin que l'adresse mail voulue s'affiche. Dans le cas contraire vous pouvez vous rapprocher de l'établissement .

Choisissez l'adresse email que vous souhaitez utiliser pour créer votre compte.

Nous n'avons trouvé aucune adresse email associée à votre enfant. Merci de bien vouloir vous rapprocher de l'établissement concerné ou de notre support.

- Déposer son dossier

**Le choix de l'enfant :**

Le premier visual vous propose de choisir l'enfant concerné.

Exemple avec une famille avec deux élèves scolarisés :

**Vos enfants**

Pour quel enfant souhaitez-vous saisir une inscription ?

MD  
Marie Duchatelle  
Non inscrit

AD  
[Nom masqué]  
Non inscrit

Déclarer ma situation pour Marie Duchatelle

La pastille bleue correspond à l'enfant sélectionné dont l'identité est rappelée sur le lien permettant l'accès à la déclaration.

Le parcours est constitué de 3 pages :

- **Les informations**
- **Le quotient familial**
- **Le résumé de mes informations**

## Les informations :

Les informations élève proviennent des données de l'établissement et ne sont pas modifiables.

Informations > Quotient Familial > Résumé des mes informations

### Je vérifie et complète mes informations

Les informations préremplies ci-dessous sont celles renseignées lors de votre inscription. Veuillez les vérifier et compléter les champs manquants si nécessaire

#### Informations élève

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau à venir*	Date de naissance
<input type="text" value="5ème"/>	<input type="text" value="28/06/2008"/>
Etablissement	Adresse e-mail (facultatif)
<input type="text" value="Collège de la République"/>	<input type="text" value="m.d@ia.com"/>

\*Champs obligatoires. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

#### Régime (déclaré lors de l'inscription)

Type de régime\*

Veuillez sélectionner un type de régime.

\* Champ obligatoire. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

#### Responsable 1

Nom*	Prénom*
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
Adresse e-mail*	Confirmation de l'adresse e-mail*
<input type="text" value="Mail"/>	<input type="text" value="Confirmation de l'adresse e-mail"/>
Téléphone	
<input type="text" value="Téléphone"/>	
Adresse (numéro et rue)*	Complément d'adresse (facultatif)
<input type="text" value="Adresse (numéro et rue)"/>	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>
Code postal*	Ville*
<input type="text" value="Code postal"/>	<input type="text" value="Ville"/>

Cette personne est-elle le responsable financier de l'élève déclaré lors de l'inscription ?

Attention vous devez avoir un responsable financier


\*Champs obligatoires. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

#### Responsable 2


Souhaitez-vous ajouter un responsable ?

#### Informations RGPD


Les informations recueillies par le Département dans ce formulaire servent à gérer la tarification solidaire de la restauration scolaire. Elles sont utilisées en interne selon les habilitations prévues et conservées pendant la durée nécessaire au traitement. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données et vos droits, consultez nos mentions légales [ici](#).




Le niveau est obligatoire




Le régime est obligatoire




Les champs avec astérisque sont obligatoires



Il est obligatoire de sélectionner Oui



Je peux renseigner un second responsable



Je peux continuer si les données obligatoires sont complétées

## Renseignement des données à propos du quotient familial :

Quatre méthodes de transmission d'informations vous sont proposées. Celles-ci sont détaillées dans le paragraphe suivant.

Nous vous invitons à prendre le temps de regarder ces 4 méthodes afin d'identifier celle répondant à votre situation.

Deux des catégories valident automatiquement une tranche alors que deux autres sont soumises vérification/décision par l'établissement :

Mode de transmission	Détermination de la tranche	Tranche
<i>Connexion automatique à la CAF</i>	<b>Instantanée</b>	<i>Selon les données de la CAF</i>
<i>Je transmets mon attestation CAF</i>	<b>Par l'établissement</b>	<i>Selon l'attestation CAF</i>
<i>Ma situation ne me permet pas de transmettre mon attestation CAF</i>	<b>Par l'établissement</b>	<i>Selon la situation exposée</i>
<i>Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial</i>	<b>Instantanée</b>	<i>Tranche la plus haute</i>

### Combien vais-je payer ?

Le Conseil départemental fixe le prix du repas de votre enfant en fonction de vos ressources. Nous nous basons sur votre attestation CAF et plus précisément votre quotient familial pour calculer le prix du repas de votre enfant. Pour en savoir plus sur nos tarifs, munissez vous de votre attestation CAF et cliquez sur "Voir la grille tarifaire".

### Je calcule mon tarif

[Voir la grille tarifaire](#) 

- Je me connecte automatiquement aux informations de la CAF

---

- Je transmets mon attestation CAF pour que le collège valide.  
(15 min - validation sous 1 mois)

---

- Ma situation ne permet pas de transmettre mon attestation CAF

---

- Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial

\*Champs obligatoires. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

- Le choix des données de la CAF

### Choix 1 : Consultation de la base nationale de données de la CAF

Il s'agit de la modalité recommandée. Cette méthode permet d'interroger directement la base de données de la CAF de manière sécurisée et de n'utiliser les données que le temps nécessaire au calcul de la tranche tarifaire. En effet les données ne seront pas stockées et donc ne seront donc pas visibles par les collègues ou tout autre intervenant. Seules les données relatives au responsable financier et à la tranche affectée seront gardées.

**Je me connecte automatiquement aux informations de la CAF**

Veillez renseigner les informations nécessaires pour récupérer votre quotient familial auprès de la CAF

Nom du responsable financier*	Nom de naissance du responsable financier*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom du responsable financier*	
<input type="text"/>	
Date de naissance du responsable financier*	Genre du responsable financier*
<input type="text"/>	Homme <input type="button" value="v"/>
Pays de naissance du responsable financier*	Ville de naissance du responsable financier*
France <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>

Aucun allocataire n'a été trouvé avec les informations fournies. Vérifiez les informations du responsable financier et réessayez.

A ce stade il est possible de **revenir en première page** afin de vérifier et modifier les informations :

**Informations** > Quotient Familial > Résumé de mes informations

Pour que cela fonctionne, les informations renseignées dans le formulaire de demande d'informations (nom et prénom du responsable financier) doivent correspondre exactement aux informations connues auprès de la CAF.

Nous vous conseillons ce choix de transmission qui est le plus simple et instantané. Notez tout de même que les outils d'accès au self et le porte-monnaie électronique recevront l'information de votre tarif après un délais de quelques jours à une semaine.

## Choix 2 : Transmission manuelle de vos données CAF et de l'attestation

Nous vous conseillons le recours à la base de données CAF qui vous offre une meilleure confidentialité de vos données. Toutefois, si la première méthode ne fonctionnait pas ou si vous ne souhaitez pas y recourir, vous avez la possibilité de déclarer manuellement vos informations et de transmettre votre avis d'imposition. Cette méthode de transmission nécessite une vérification de la part de votre établissement et implique alors un délai de traitement.

**Je transmets mon attestation CAF pour que le collège valide.**  
(15 min - validation sous 1 mois)

Pour calculer votre tarif, Veuillez remplir votre QF et ajouter une attestation CAF récente (moins de 3 mois). Ces informations seront envoyées à l'établissement pour validation

**Responsable 1**

Nom du responsable 1\*

Nom de naissance du responsable 1\*

Prénom du responsable 1\*

**Responsable 2**

Nom du responsable 2

Nom de naissance du responsable 2

Prénom du responsable 2

**Élève**

Nom de l'élève\*

Prénom de l'élève\*

Date de naissance\*

Établissement\*

Niveau\*

**Informations CAF**

Quotient familial\*

Mon attestation CAF\*

Formats acceptés : PDF, JPG, JPEG ou PNG (taille max. 20 Mo)

**Récupérer ma tranche**

Je peux lancer le calcul si Quotient et Attestations sont présents



 **Votre tranche tarifaire est : Tranche C (0.89€) sous réserve de validation**

Cette tranche est calculée à partir des informations que vous avez fournies. Elle sera confirmée après vérification par l'établissement. En cas d'erreur, une mise à jour des informations sera nécessaire

**Ma situation ne permet pas de transmettre mon attestation CAF**

**Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial**

\*Champs obligatoires. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

**Informations RGPD**

Les informations recueillies par le Département dans ce formulaire servent à gérer la tarification solidaire de la restauration scolaire. Elles sont utilisées en interne selon les habilitations prévues et conservées pendant la durée nécessaire au traitement. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données et vos droits, consultez nos mentions légales.

L'établissement procède à une vérification de la saisie en comparant le Quotient inscrit et celui de la pièce jointe.

Je peux passer à la page suivante pour accéder à mon résumé

### Choix 3 : Votre situation ne vous permet pas de transmettre une attestation CAF

Vous ne disposez pas de données auprès de la CAF et ne pouvez donc pas utiliser l'un des deux choix précédemment décrits. Vous êtes, par exemple, nouvellement arrivé sur le territoire ou encore mineur isolé. Nous vous invitons à consulter la FAQ, via le lien présent en pied de page sur le site si vous pensez être dans cette situation.

Si vous êtes dans ce cas, vous pouvez sélectionner ce choix 3 pour expliquer votre situation et joindre tout document pouvant en justifier.

Cette méthode de transmission nécessite une vérification de la part de votre établissement et implique un temps pour le traitement.

**Ma situation ne permet pas de transmettre mon attestation CAF**

Si vous n'avez jamais fait de démarche auprès de la CAF, vous n'avez pas de quotient familial. Veuillez transmettre directement au collège les documents justifiant votre situation (ex. : avis d'imposition, bulletins de paie). Vous pouvez également contacter le collège de votre enfant.

Indiquez pourquoi vous ne pouvez pas fournir un avis d'imposition (champ obligatoire)

Pièce(s) justificative(s)\*

Sélectionnez vos fichiers

Formats acceptés : PDF, JPG, JPEG ou PNG (taille max. 20 Mo)

Vous devez décrire votre situation dans le champ prévu à cet effet (veuillez indiquer uniquement les informations utiles à l'instruction de votre dossier) et joindre une ou plusieurs pièces justificatives.

Votre dossier sera alors étudié par votre établissement et ce dernier vous attribuera une tranche en fonction des éléments fournis et de votre situation.

### Choix 4 : Vous ne souhaitez pas transmettre vos informations CAF :

Si vous ne souhaitez pas transmettre votre quotient familial la tranche la plus haute sera appliquée à votre dossier pour l'année scolaire en cours.

Vous pourrez modifier votre demande tant que la date de limite de dépôt de dossier visible en page d'accueil n'est pas dépassée. Une fois la campagne terminée, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix.

**Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial**

Si vous choisissez de ne pas transmettre votre quotient familial, le tarif le plus élevé sera appliqué.



**Votre tranche tarifaire est : Tranche Mbis (5.98€)**

Le tarif maximal sera appliqué et attribué définitivement pour l'année scolaire en cours une fois votre dossier validé. Si vous n'avez pas encore toutes les informations, cliquez sur « Revenir plus tard ».

\*Champs obligatoires. Toutes les informations doivent être complétées pour finaliser votre dossier.

- **Validation du dossier et envoi :**

Lorsque vous avez choisi votre mode de transmission et que vous avez cliqué sur « Continuer », un récapitulatif de votre dossier s’affiche.

Nous vous invitons à le vérifier consciencieusement et à prendre connaissance des engagements demandés. Enfin, vous pourrez valider la transmission de vos données :

**Protection des données - RGPD**

Les données et les contacts que vous fournissez sur notre site nous permettent de gérer les inscriptions et les réservations à la demi-pension de vos enfants. Ces informations sont également utilisées pour vous fournir des informations importantes sur les menus, les horaires et les activités liées à la restauration scolaire.

Je certifie avoir pris connaissances des [engagements en matière de gestion des données personnelles](#)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette déclaration

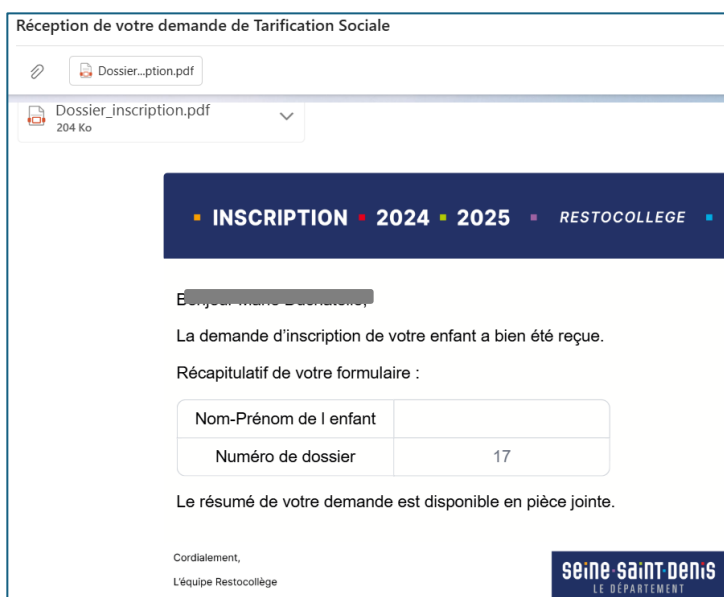
Je reconnais être informé(e) que les renseignements portés sur cette déclaration permettent de m'affecter une tranche tarifaire valable pour l'année en cours

Je reconnais être informé(e) qu'une vérification de l'exactitude de mes déclarations et de l'authenticité des documents produits à l'appui de ma demande, peut être effectuée dans le cadre de l'exercice du droit de communication prévu par [les articles 441-7](#)

Le résumé sera envoyé à l'adresse e-mail du responsable et pourra également être téléchargé depuis votre compte parent

Revenir plus tard
Valider mon dossier

Un message de confirmation apparaît pour valider la prise en compte de votre dossier et vous recevez également un e-mail de confirmation à l’adresse du responsable financier renseignée.



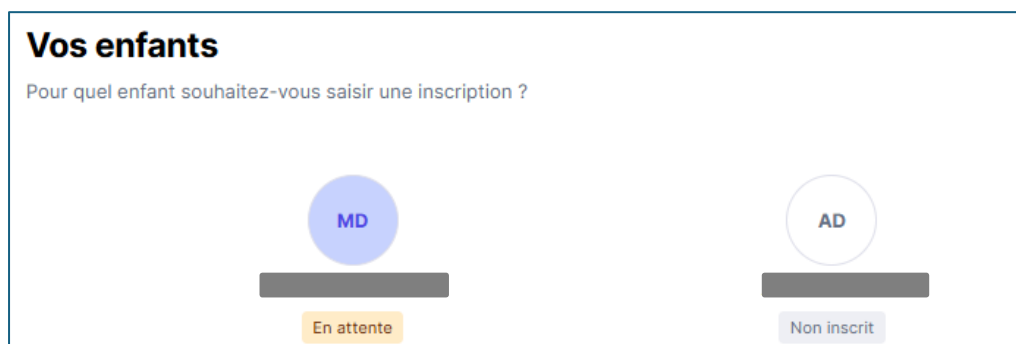
- **Les différents états de dossiers :**

Lorsque vous avez validé votre dossier, vous pouvez consulter l'état de votre demande via l'onglet « Mon dossier » sur la page d'accueil :

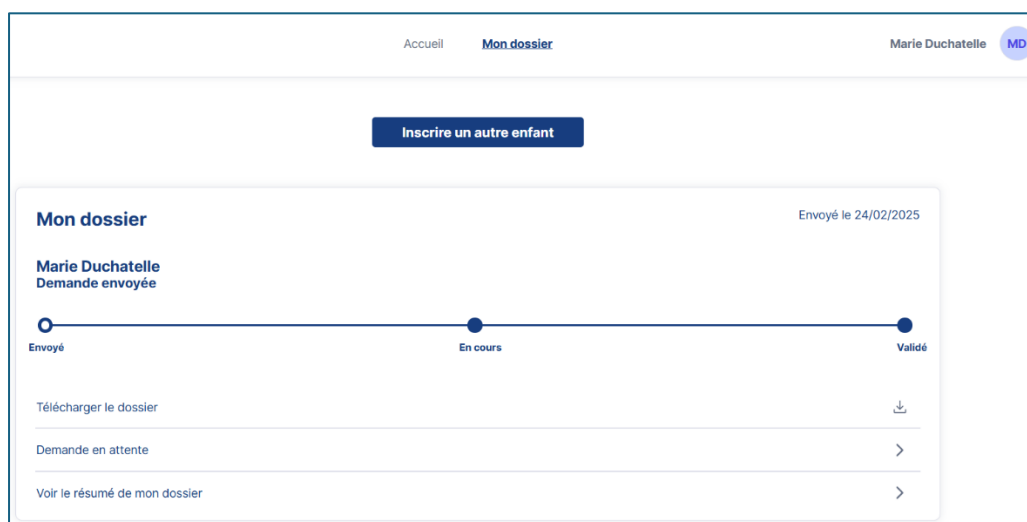
**Dossier en cours de traitement :**

La mention « En attente » est indiquée en-dessous de l'enfant concerné lorsque vous vous connectez à la plateforme :

Visuel avant la connexion sur le compte de l'enfant :



Visuel depuis Mon dossier une fois connecté au compte de l'enfant :



La demande est envoyée mais non validée.

Vous devez attendre un retour de l'établissement concernant votre dossier. Lors du traitement de votre dossier par le collègue, vous serez notifié par mail de la décision qui a été prise.





- **L'assistance en ligne :**

Plusieurs options s'offrent à vous en cas de difficultés sur la plateforme RestoCollège :

Un centre d'aide avec une Foire aux questions et le guide à propos de l'inscription.

Des articles détaillés vous permettent aussi de vous renseigner sur une partie spécifique du parcours.

Un robot permet également de cibler votre situation afin de vous proposer le contenu le plus pertinent.

Soyez rassuré(e) vous pouvez également solliciter un agent si nécessaire.

L'accès au bot démarre à partir de la bulle d'aide située en bas à droite de chaque page.

Les horaires d'ouverture de l'assistance sont de 8h00 à 18h00, du lundi au vendredi.

Formuler une demande est possible via le formulaire du centre d'aide ou via le Bot.

Un mail vous est adressé automatiquement si vous êtes amené(e) à quitter la conversation et le parcours sans avoir obtenu de réponse à votre question.